



Schoolgids 2021-2022



Rooms Katholieke Basisschool De Dagobert



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool De Dagobert

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Dagobert

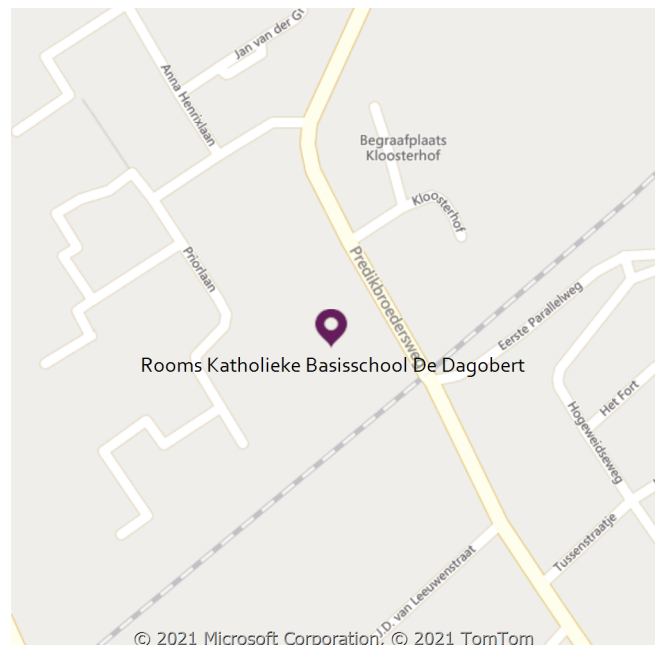
Predikbroedersweg 1

4003AL Tiel

☎ 0344631530

🌐 <http://www.dagobertschool.nl>

✉ directie@dagobertschool.nl



Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw.bel. Rivierenland

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.373

🌐 <http://www.skor-scholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Heleen Jansen	directie@dagobertschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs .

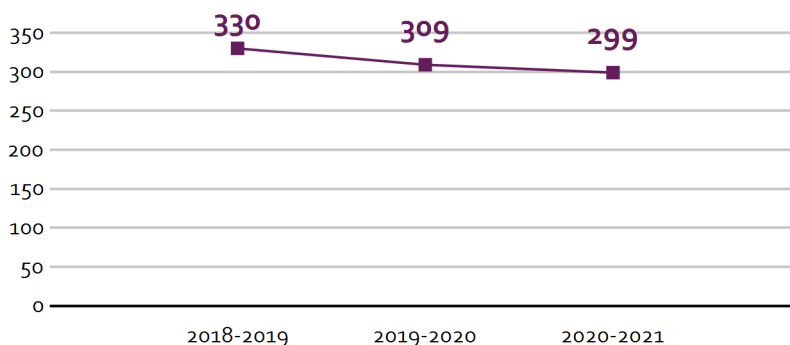
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In het hoofdgebouw zijn 12 groepen gehuisvest. Twee groepen zijn gevestigd in de school ernaast, de Margrietschool.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur

Veiligheid

Leren

Zelfstandigheid

Betrokkenheid

Missie en visie

De missie en visie van De Dagobert:

Onze school is een Katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Daarmee bedoelen we onderwijs op maat, maar ook dat een kind zich veilig, geborgen en fijn voelt op school. We willen in het kader van Passend onderwijs kinderen een kans geven op onze school. We streven naar een goede basis voor alle kinderen, passend bij de onderwijsbehoefte van ieder kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een aansluitende vorm van vervolgonderwijs. Een goede basis wordt geleverd door veel aandacht te besteden aan de kernvakken taal, rekenen en lezen, maar creatieve en sociale vorming, zelfstandigheid en respect voor elkaar vinden we zeker zo belangrijk om kinderen te helpen op te groeien tot verantwoordelijke (wereld)burgers.

Identiteit

Basisschool de Dagobert is onderdeel van Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland en

draagt daarmee de Katholieke identiteit. Onze waarden en normen komen voort uit deze identiteit en wij dragen deze als zodanig over aan onze kinderen. Op onze school zijn leerlingen van alle geloven, achtergronden en culturen welkom, mits men zich kan vinden in de algemeen geldende normen en waarden op onze school. Levensbeschouwing wordt onderwezen middels onze doorgaande lijn beschreven in ons beleidsdocument "Actief burgerschap en sociale integratie", waarin naast het Katholieke geloof, alle geloven aan bod komen. Vieren doen we om te symboliseren en stil te staan bij hetgeen we kunnen betekenen voor onszelf en anderen, vanuit het positieve gedachtegoed. Jaarlijks worden de Katholieke feesten Kerst, Carnaval en Pasen gevierd, naast het begin en het einde van een schooljaar. Voor de overige feesten, inclusief feesten vanuit andere geloofsovertuigingen, is aandacht in de groepen en wordt het gesprek met elkaar gevoerd over inhoud, verbinding en betekenis. Vieren helpt ons om het leven te leren kennen in vreugde, in verdriet en om de bijzondere momenten in het leven een plek te geven. Dit doen we in verbondenheid met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de school en is vanuit functie leidend, begeleidend, aansturend en/of beoordelend.

Managementteam

De directeur vormt met de teamleiders het managementteam en kent de volgende taken:

- Beleid makend, in samenspraak met andere rollen/functies
- Beleid volgend
- Beleid sturend
- Ondersteunend/faciliterend

Bij afwezigheid van de directeur nemen de teamleiders de taken van de directeur waar, de verantwoordelijkheid blijft bij de directeur van de school.

Groepsleerkrachten, IB, OOP

De overige functies zijn verantwoordelijk voor het eigen takenpakket en afhankelijk van rol, eventueel adviserend en begeleidend voor collega's. Werkgroepscoördinatoren handelen vanuit de functie leerkracht met bijbehorende taken. Binnen deze groepen bestaat geen onderlinge hiërarchische diversiteit.

Oudervereniging (OV) en Medezeggenschapsraad (MR)

De OV en de MR zijn losstaande organen, waarbij de OV een eigen agenda bijhoudt en school ondersteunt bij nevenactiviteiten en activiteitenorganisatie. De MR heeft een instemmingsbevoegdheid bij diverse beleidsaanpassingen, daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het managementteam van de school. De wetgeving omtrent de instemmingsbevoegdheid staat beschreven in de Wet Medezeggenschap voor het Primair Onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 9 uur	 9 uur
Rekenen	 4 uur	 4 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 1 uur	 1 uur
Creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Motorische ontwikkeling	 7 uur	 7 uur
Engels	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Middels het jaarrooster wordt jaarlijks zorg gedragen voor een minimaal aantal onderwijsuren van 7520 uur over acht jaar door de schoolverlaters. De registratie van de onderwijsuren ligt ter inzage bij de directie van school. Uitgaande van 39 weken per schooljaar worden er 7800 onderwijsuren ingericht, verdeeld over acht schooljaren. Onderwijsuren worden op basisschool de Dagobert efficiënt benut, middels het werken met een inlooperperiode in de ochtend wordt er zorg gedragen voor een start op 08:30 uur met de onderwijsactiviteiten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte of i.v.m. calamiteitenverlof worden de leerkrachten vervangen. SKOR is aangesloten bij IPPON. Bij een vervangingsaanvraag worden er professionele leerkrachten door IPPON ingezet. Het is ook mogelijk dat een medewerker van de school de afwezige leerkracht vervangt. Het kan voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. Indien er géén leerkracht beschikbaar is om de groep waar te nemen, kan de groep worden verdeeld over andere groepen. Deze situatie duurt maximaal één dag. Is er dan nog geen vervanger beschikbaar dan kan het ook gebeuren dat de school ouders verzoekt om de kinderen thuis te laten. Ook deze situatie duurt maximaal één dag. Ouders worden hierover van tevoren op de hoogte gebracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

VVE Aanbod:

Vanuit de gemeente krijgt de school een subsidie om alle leerlingen met een taalachterstand (VVE indicatie) een extra aanbod op taalgebied te bieden in de groepen 1 en 2. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat deze leerlingen een impuls krijgen op het gebied van taal.

Het aanbod aan deze leerlingen wordt verzorgd door de school.

Wij hebben geen peuterspeelzaal of opvang in de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het is van belang dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school optimaal is. Kwalitatief goed onderwijs kan alleen gegeven en gevolgd worden in een vertrouwde omgeving waar iedereen zich op zijn gemak voelt. Er is aandacht voor elk kind. Respect voor elkaar en het accepteren van individuele verschillen zijn onontbeerlijk voor een stimulerende onderwijsomgeving.

In het schoolplan beschrijven wij ons onderwijsbeleid. Ook de plannen die we voor de komende jaren hebben om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen staan in dit schoolplan beschreven. Dit schoolplan ligt voor alle ouders ter inzage. U kunt hiervoor terecht bij de directie. Naast het vierjaarlijkse schoolplan wordt ieder jaar een onderwijskundig jaarplan opgesteld en geëvalueerd. Zowel het huidige jaarplan als de evaluatie van het voorgaande plan liggen bij de directie ter inzage.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die beschreven staan in het schoolplan worden jaarlijks omgezet in een jaarplan. Dit jaarplan is verdeeld in twee periodes. Na elke periode vindt er een evaluatie plaats en worden doelen indien nodig bijgesteld. Op deze manier monitoren wij onze doelen en houden we zicht op de ontwikkeling van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met ingang van 1 augustus 2014 wordt waar nodig extra ondersteuning geboden middels Passend Onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur "zorgplicht". Dit wil zeggen dat schoolbesturen wettelijk verplicht zijn elke leerling passend onderwijs te bieden op de eigen school of op een andere school. Door gericht met elkaar samen te werken vullen besturen en scholen elkaar aan en versterken zij elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerling. Vanuit dit vertrekpunt hebben de schoolbesturen in zes Betuwse gemeenten de handen ineengeslagen. Gezamenlijk hebben zij Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo) opgericht. Scholen doen al heel veel om leerlingen extra ondersteuning te bieden als ze dat nodig hebben. Er zijn en blijven kinderen die zodanige begeleiding nodig hebben, dat de school daar niet op eigen kracht in kan voorzien. De school kan dan een beroep doen op kwalitatief hoogwaardige ondersteuning door een "plusconsulent" vanuit het samenwerkingsverband. Uitgangspunt blijft dat kinderen zoveel mogelijk op een reguliere school met succes het basisonderwijs doorlopen, eventueel met extra ondersteuning. De inspanningen van scholen en schoolbesturen zijn erop gericht in een zo vroeg mogelijk stadium, hulp te geven aan de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Dat lukt niet altijd en sommige kinderen zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	10
 Rekenspecialist	4
 Taalspecialist	9

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Dagobert werken we met de methode Kanjertraining.

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt op onze school. De Kanjertraining is gericht op het creëren

en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden wij als team erg belangrijk. De Kanjertraining kan daaraan een extra bijdrage leveren. Daarom geven wij de training in alle groepen. Het doel van de training komt in het kort erop neer dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan én met een ander. Naast de lessen wordt er uiteraard ook op andere momenten aandacht besteed aan kanjergedrag van de leerlingen.

De volgende thema's komen aan de orde:

Jezelf voorstellen- Iets aardigs zeggen- Weet jij hoe jij je voelt?- Kun jij nee zeggen?- Luisteren en vertellen: De kunst van het luisteren en vertellen. De kunst van het samenvatten. De kunst van het vragen stellen. De kunst van het antwoord geven-Luisteren en samenwerken-Vriendschap-Je mening vertellen, maar niet altijd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

Van groot belang is het dat kinderen vertrouwd en veilig naar school kunnen gaan. Dit geldt naast kinderen ook voor ouders, personeel en bezoekers van de school. Wanneer kinderen of andere betrokkenen van school zorg dragen voor een onveilige situatie, handelen we volgens het beleid "Sociale Veiligheid". Dit beleidsstuk, genaamd sociaal veiligheidsplan, ligt ter inzage bij de directie en kunt u vinden op de website van onze school. Naast de omgangsvormen staan hier tevens de afspraken in omtrent strafmaatregelen, schorsing en/of verwijdering van school wanneer men de sociale veiligheid bedreigt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Roselyne van Hesteren	roselyne.vanhesteren@skor-scholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Met de hulp van ouders kunnen we samen zorgdragen voor succesvolle en gezellige activiteiten. Kortom, uw hulp is van harte welkom. Samen staan we sterk en maken we een succes van de verschillende activiteiten, op welk vlak dan ook.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contacten tussen ouders en school zijn van wezenlijk belang voor uw kind. Dagelijks kunt u voor of na schooltijd, het liefst op afspraak, met de betreffende leerkracht over uw kind praten. De interne informatiestroom van school naar ouders geschiedt binnen onze huisstijl:

De infoplus is het maandelijks verschijnende informatieblad, dat de ouders op de hoogte houdt van dagelijkse gebeurtenissen en waarin ook mededelingen worden vermeld.

De 'Groepsinformatie' is een A4'tje met belangrijke informatie over de desbetreffende groep. Deze wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar gedeeld.

Op de website van de school vindt u uitgebreide informatie en kunt u diverse formulieren terugvinden.

Sinds schooljaar 2020-2021 maken wij gebruik van 'Parro'. Dit is een app waarmee ouders van alle informatievoorziening binnen de school op de hoogte kunnen worden gesteld.

Daarnaast ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 tweemaal per jaar het schoolrapport betreffende de schoolse vorderingen van de kinderen, voor de groepen 1/2 is dit eenmaal per jaar.

Jaarlijks vinden de volgende gesprekken structureel plaats:

- Welzijns gesprek (in de eerste 6 weken van het schooljaar) groep 3 t/m 8
- Startgesprek (6 weken na start op school) groep 1-2
- Oudergesprek november groep 1-2
- Rapportgesprek 1 (februari)
- Rapportgesprek 2 (juni/juli)
- Pré-adviesgesprek groep 7 (juni/juli)
- Definitief advies groep 8 (februari)

Deze gesprekken worden ingeroosterd in de jaarlijkse schoolkalender. De inschrijving voor deze gesprekken verloopt via Parro.

Het schoolplan, hetgeen wordt vastgesteld voor een periode van vier jaar, ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van de SKOR-scholen is te vinden op www.skor-scholen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

MR

De MR is een raad op onze school, bestaande uit ouders en leerkrachten, die door de overheid is ingesteld om de openheid, openbaarheid en het overleg binnen de school te bevorderen. De MR spreekt over het beleid van de school, het schoolplan, schooltijden, het vakantierooster, enz. De taken en bevoegdheden van de MR zijn weergegeven in een reglement. Dit beschrijft onder meer de zaken waarin het bestuur het advies ofwel de instemming van de MR behoeft. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar. Een lid kan maximaal eenmaal worden herkozen. Iedere ouder kan zich in principe beschikbaar stellen om zitting te nemen in deze raad. Over de verkiezing ontvangt u tijdig bericht. De notulen van de MR zijn altijd in te zien. Ook is het mogelijk een MR-vergadering bij te wonen.

De MR is te bereiken via mailadres mr.dagobert@skor-scholen.nl.

OV

De oudervereniging is een door de ouders van de school gekozen groep ouders, die meedenkt over de opzet en meehelpt aan de uitvoering van de diverse festiviteiten en evenementen gedurende het schooljaar. Desgevraagd kan de oudervereniging wensen van ouders in het overleg met het team en/of de directie naar voren brengen. In geval van een vacature in de oudervereniging, wordt er middels kandidaatstelling in deze vacature voorzien. Eénmaal per schooljaar legt de oudervereniging aan geïnteresseerde ouders verantwoording af over de financiële bestedingen van het afgelopen schooljaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Extra's bij feesten en evenementen
- Extra's bij overige activiteiten
- Kinderboekenweek
- Kerst
- Schoolverzekering

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De bijdrage voor het schoolreisje van groep 1 t/m 7 bedraagt 25,00 euro per leerling

De bijdrage voor het schoolkamp van groep 8 bedraagt 70 euro per leerling

Het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van activiteiten. Voor de verantwoording van de uitgaven verwijzen we u naar de Oudervereniging van de school.

De bijdragen worden geïncasseerd via het programma Schoolkassa. Ouders krijgen een online betaalverzoek voor de diverse bijdragen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U wordt verzocht de school voor schooltijd te bellen, als uw kind niet op school kan komen i.v.m. ziekte.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof zijn formulieren op school aanwezig. U kunt dit formulier ook vinden op onze website onder het kopje verlof. Voor de regels voor het aanvragen van verlof verwijzen wij u graag naar de leerplicht van de gemeente Tiel. Het aanvragen van verlof onder schooltijd is verplicht. Voor een (korte)afspraken bij tandarts, huisarts of logopedie is geen verlofaanvraag vereist. Hiervan kunt u de groepsleerkracht mondeling of via de email van op de hoogte stellen.

4.4 Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

Deelname Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs:

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer.

Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen.

Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. **Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.**

Rookvrije generatie:

Onderwijsinstellingen moeten sinds 1 augustus 2020 een rookverbod op hun terrein instellen, aanduiden en handhaven. Ons schoolterrein is vanaf dat moment volledig rookvrij. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meer roken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk. Door een rookvrij schoolterrein dragen we bij aan een samenleving waar jongeren niet meer verleid worden tot roken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerlingdossier aangelegd. Daarin worden de persoonlijke gegevens, toets- en rapportgegevens, leerlingbesprekingen en verslagen van speciale onderzoeken bewaard. Ook verslagen van gesprekken met ouders worden toegevoegd. De intern begeleider, leerkracht en de directeur hebben inzage in dit dossier. Ook kunt u, als ouder/verzorger, het dossier van uw kind inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met onze intern begeleider. Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen. De uitslag hiervan wordt weergegeven op het rapport en besproken met ouders tijdens de 10-minutengesprekken. Op vaste tijdstippen worden methode onafhankelijke (CITO)-toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden in het dossier opgeslagen, zodat de verrichtingen van ieder kind en de groep op langere termijn kunnen worden gevolgd. Dit systeem noemen we het LeerlingVolgSysteem.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

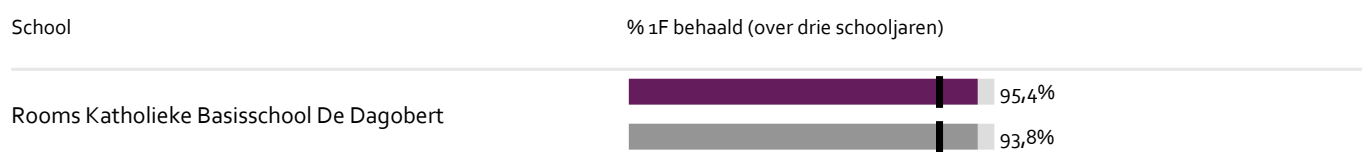
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

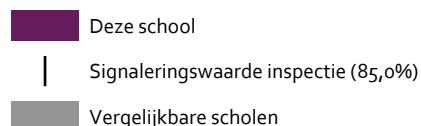
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

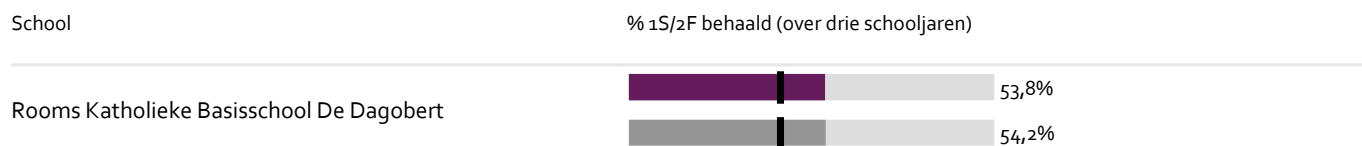
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



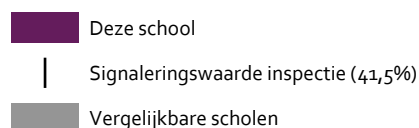
Legenda % 1F behaald



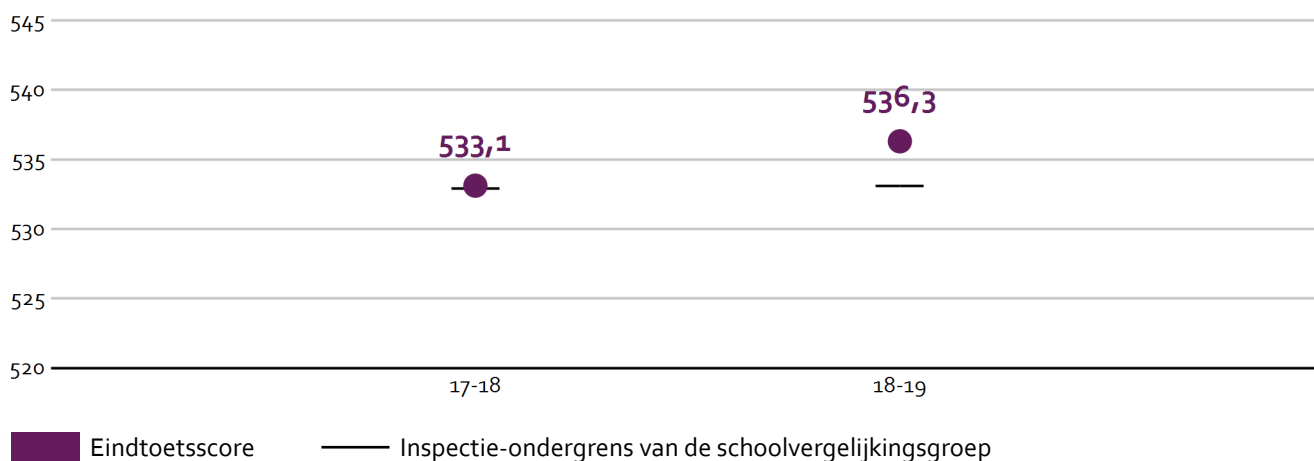
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

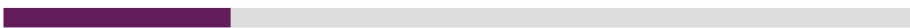
5.3 Schooladviezen

Vanuit ons leerlingvolgsysteem brengen we eind groep 7 de individuele mogelijkheden van ieder kind in kaart voor wat betreft de beheersing van de schoolse vakken. Vervolgens wordt hierop een analyse gemaakt en besproken met de intern begeleider en directie. Op deze analyse worden de onderwijsbehoeften en leerinhouden in groep 8 afgestemd. Ook volgt er tijdens het laatste oudergesprek in groep 7 een voorlopig advies. Na 8 jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Met behulp van ons LeerlingVolgSysteem en leerlingkenmerken zoals de werkhouding, de inzet en de zelfstandigheid wordt in groep 8 uiteindelijk een definitief advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders van de leerlingen uit groep 8 uitgenodigd voor een voorlichtingsavond op school. De leerlingen krijgen ook een rooster uitgereikt waarin alle informatiedagen van het VO in Tiel en omstreken vermeld zijn. U kunt met uw kind de open dagen op de diverse scholen bezoeken.

De leerkracht van groep 8 maakt een onderwijskundig rapport. In dit OKR staan de basisgegevens van de leerling, de resultaten van het Cito leerling volgsysteem, het niveau-advies en een omschrijving van de leerling. De ouders en leerling worden vervolgens vóór 1 maart door de groepsleerkracht uitgenodigd voor het definitieve adviesgesprek. Tijdens dit gesprek wordt nogmaals het advies besproken en het onderwijskundig rapport doorgenomen. In de periode daarna zullen de ouders van het voortgezet onderwijs bericht krijgen of hun kind aangenomen is. De VO-school vraagt via het digitale programma OSO het OKR bij de basisschool op. Op het moment dat de uitslag van de CITO-eindtoets bekend is, wordt deze schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Als de uitslag van de Cito-eindtoets hoger uitvalt dan het advies, is herziening van ons advies mogelijk.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,1%

vmbo-k		18,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		12,5%
vmbo-(g)t		25,0%
vmbo-(g)t / havo		3,1%
havo		21,9%
vwo		12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Respect

Veiligheid

Om je sociaal competent te kunnen gedragen, heb je kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. We werken bij ons op school met de methode Kanjertraining, gericht op het verbeteren van de sociale competenties van onze leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Basisschool de Dagobert is een Kanjerschool. We geven les in sociale vaardigheden volgens de methode Kanjertraining. Deze methode wordt wekelijks in alle groepen ingeroosterd, maar wordt continu toegepast in de praktijk. Het beleid omtrent sociale veiligheid is conform de Kanjertraining, aangestuurd door een geschoolde Kanjercoördinator. Binnen onze school zijn alle leerkrachten Kanjertraining gecertificeerd of hiervoor in opleiding.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Kinderen houden pauze op school

Dinsdag: Kinderen houden pauze op school

Woensdag: Kinderen houden pauze op school

Donderdag: Kinderen houden pauze op school

Vrijdag: Kinderen houden pauze op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. BSO en opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties is op het initiatief van ouders. Informatie hierover is verkrijgbaar op school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	17 september 2021	17 september 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedagen	15 november 2021	16 november 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag	31 januari 2022	31 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Studiedag	19 april 2022	19 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Studiedag	19 mei 2022	19 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Studiedag	24 juni 2022	24 juni 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Wisselend	Op afspraak
IB	Wisselend	Op afspraak

Directie

Heleen Jansen

Teamleider Onderwijs

Marjolein Neeleman

Teamleider Personeel & Organisatie

Tamara Smits

Intern begeleiders

Marjan Tulp (groep 1 t/m 4) en Roselyne van Hesteren (groep 5 t/m 8)

Onderwijzend personeel

Sandra Dul, Claudia Reijnen, Lianne Kapellen, Anneke van Hees, Stefanie v/d Kerkhof, José Beumer, Ineke Lanphen, Barbera Krake, Robine den Dekker, Francis Janssen, Shannen Rompelberg, Romy Teeuwen, Roselyne van Hesteren, Anne-Marie Janssen, Anja Verbeek, Chantal Bijl, Susanne Rodenberg, Yvonne van Dalen, Annemieke de Groot, Tamara Smits, Daniëlla van Arkel, Mieke van Leur, Loes van Hulst, Marjolein Neeleman, Joke van Rooijen

Onderwijs ondersteunend personeel

Marja Hoebink, Mieke Murphey, Britt Erlely, Annette van Baren

